

Unsere Mikrorohr-Systeme legen die Basis für den Breitbandausbau in Europa. Mehr als 40 Jahre Branchenerfahrung und die stetige Ausweitung unseres Portfolios machen uns zu einem führenden Ansprechpartner der Telekommunikationsunternehmen. Mit der Erweiterung unserer Produktionskapazitäten an unserem Standort Niederwinkling setzen wir unser Wachstum langfristig fort.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als

Assistent der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben.

- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Terminplanung und -überwachung
- Planung und Organisation von Dienstreisen
- Vorbereitung und Organisation von Sitzungen und Tagungen
- Selbstständige Korrespondenz
- Protokollführung
- Mitarbeit im Bereich Fuhrparkmanagement
- Empfang, Bewirtung und Betreuung von Besuchern
- Bearbeitung, Verwaltung und Ablage von Verträgen und Versicherungsunterlagen
- Betreuung von Ausschreibungen und rechtlicher Kundenthemen
- Bearbeitung juristischer Vorgänge in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung sowie externen Rechtsanwälten

Ihr Profil.

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint und Outlook)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierung, Integrität, Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und Organisationsfähigkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert

Unser Angebot.

Unseren Erfolg verdanken wir erstklassigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Als mittelständisches Unternehmen haben wir flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und fachliche Freiräume. Eine gründliche Einarbeitung und laufende Weiterbildung durch Schulungsmaßnahmen sind selbstverständlich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

gabo Systemtechnik GmbH • Am Schaidweg 7 • 94559 Niederwinkling
Robert Stadler • Tel. +49 9962 950-361 • bewerbung@gabosys.de
Kathrin Steinbauer • Tel. +49 9962 950-362 • bewerbung@gabosys.de